



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

16 сесія 8 скликання

11 серпня 2021 року

№534

Про комплексну цільову програму
„Електронна громада“ на 2021-2025
роки

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законами України „Про Національну програму інформатизації“, „Про Концепцію Національної програми інформатизації“, враховуючи пропозиції депутатів міської ради, з метою впровадження електронного врядування, забезпечення цілісності інформаційних ресурсів територіальної громади міста, впровадження ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді та надання Баранівській міській територіальній громаді необхідну і достатню інформацію з усіх напрямів соціально-економічного розвитку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити комплексну цільову програму „Електронна громада“ на 2021-2025 роки (далі - Програма) (додається).
2. Фінансування заходів щодо реалізації Програми здійснювати за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням Програми покласти на секретаря ради Володимира Зарембу та постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток
до рішення 16 сесії 8 скликання
міської ради
від 11.08.2021 р. № 534

**Комплексна цільова програма
„Електронна громада“ на 2021-2025 роки**

ПАСПОРТ
 комплексної цільової програми
 „Електронна громада“ на 2021-2025 роки

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розроблення і розробник Програми | Секретар Баранівської міської ради Заремба В. Г., радник Баранівського міського голови Хапчук С. В. |
| 2. | Відповідальний виконавець Програми | Загальний відділ, Робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді |
| 3. | Строк реалізації Програми | 2021–2025 р. |
| 4. | Мета Програми | підвищення ефективності управління всебічним розвитком громади способом інформатизації із застосуванням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій і технологій електронного самоврядування та з забезпеченням максимального залучення мешканців до цього процесу |
| 5. | Джерела фінансування | Кошти міського бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством |
| 6. | Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми по заходах | В межах фінансових можливостей |

Зміст

- Загальні положення.
- Склад Програми.
- Основні проблеми, які потребують змін та вирішення.
- Мета Програми.
- Перелік завдань Програми.
- Термін та етапи виконання Програми.
- Ресурсне забезпечення Програми.
- Організація управління та контролю за ходом виконання Програми.
- Очікувані кінцеві результати виконання Програми.

Додатки до Програми:

- * Кошторис заходів щодо виконання Програми.

Загальні положення

Міська комплексна цільова програма „Електронна громада” на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена з врахуванням вимог Законів України „Про Національну програму інформатизації” та „Про Концепцію Національної програми інформатизації”, постанов Кабінету міністрів України від 04 лютого 1998 року N 121 "Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації", розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 року N 2250-р "Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні", від 04.02.1998 №74/98-ВР „Про Національну програму інформатизації“, від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації“, від 22 травня 2003 року №851-IV I „Про електронні документи та електронний документообіг“, від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР I „Про звернення громадян“, від 06.09.2012 № 5203-VI „Про адміністративні послуги“, розпорядження міського голови від ___ № __ „Про робочу групу по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді “.

Згідно з чинним законодавством у Програмі застосовуються такі терміни:

база даних - іменована сукупність даних, що відображає стан об'єктів та їх відношень у визначеній предметній області;

діяльність у сфері інформатизації - сукупність дій, пов'язаних із створенням, розповсюдженням, використанням, зберіганням, збиранням та обробленням об'єктів сфери інформатизації, а також наданням послуг з їх використання;

електронний документообіг - система програмно-технічних, організаційних та нормативно-методичних засобів для автоматизації роботи з електронними документами на основі інформаційних технологій у процесі здійснення управлінських дій;

засоби інформатизації - електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне та інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі і телекомунікаційні мережі, що використовуються для реалізації інформаційних технологій;

інформаційна послуга - дії суб'єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами, у тому числі фінансовими, маркетинговими, транспортними, освітянськими тощо;

інформаційна система - програмно-технічна і організаційна система надання інформаційних послуг з використанням інформаційних технологій;

інформаційна технологія - цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування;

інформаційний продукт - цифрові дані, призначені для задоволення інформаційних потреб користувача, у тому числі програмний продукт;

інформаційний ресурс - сукупність документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, банках даних тощо);

інформаційно-аналітична діяльність - сукупність дій та заходів на основі концепцій, методів і засобів, нормативно-методичних матеріалів для збору, накопичення, обробки та аналізу даних на основі інформаційних технологій;

інформаційно-аналітична система - суспільна структура, що включає інформаційні технології, інформаційні системи й інформаційні ресурси для здійснення інформаційно-аналітичної діяльності;

об'єкт сфери інформатизації - інформаційні технології, продукти, ресурси;

проект (робота) з інформатизації - комплекс взаємопов'язаних заходів, що узгоджені за часом, використанням певних матеріально-технічних, інформаційних, людських, фінансових та інших ресурсів і мають на меті створення заздалегідь визначених інформаційних і телекомунікаційних систем, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів;

сховища даних - предметно орієнтовані, інтегровані, усталені набори даних, що підтримують хронологію і здатні бути комплексним джерелом достовірної інформації для оперативного аналізу та прийняття рішень;

телекомунікаційна мережа - комплекс технічних засобів телекомунікацій та споруд, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якого роду по радіо, проводових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням.

1.Склад Програми

Інформаційні технології і комунікація є основними інструментами праці органів місцевого самоврядування. Реалізація Програми найтіснішим образом пов'язана з організацією праці в міській раді та її виконавчих органах. Впровадження заходів інформатизації змінюють способи досягнення тієї чи іншої мети, змінюючи посадові обов'язки та витрати.

Після того, як електронний документообіг почнуть використовувати всі структурні підрозділи виконавчого комітету Баранівської міської ради, то тоді в повному обсязі буде використовуватися єдиний веб-портал. Там буде зосереджена вся інформація про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій.

На порталі громадяни зможуть дізнаватися про стан виконання поданого заяви, скарги чи звернення, а також відстежити її місцезнаходження.

До складу Системи Електронна громада входять наступні модулі *без обмеження по кількості ліцензій (користувачів Системи)*:

- * Діловодство: опрацювання вхідних документів, вихідних документів, внутрішньої кореспонденції, організаційно-розпорядчих документів, формування електронного архіву документів, контроль виконання резолюцій, тощо;
- * Реєстри комунальної власності громади, включаючи земельні ділянки;
- * Реєстри мешканців міста, включаючи реєстри громадян, які користуються соціальною допомогою;
- * Веб-портал;

- * Інформаційна частина Системи безпеки «Безпечна громада»;
- * Підсистема проведення місцевих опитувань та референдумів;
- * Кабінет мешканця;
- * Підсистема інтерактивних мап;
- * Обробка звернень громадян, які отримані поштою, електронною поштою, через портал, або при особистому прийомі;
- * Центр надання адміністративних послуг: прийом громадян і юридичних осіб з запитом стосовно надання адмінпослуг, їх обробка і надання певних документів і дозволів;
- * Інтеграція з внутрішнім і зовнішнім порталами установи, кабінетом мешканця, тощо;
- * Календар подій. Завдяки цьому функціоналу можливо планувати наради і заходи, перевіряти наявність вільних ресурсів і часу, та бронювати їх;
- * Система електронного голосування, обробки та зберігання проєктів рішень міської ради, виконкомів міської ради, протоколів голосувань;
- * Особистий прийом громадян посадовцями. Дозволяє планувати запис на прийом, створювати доручення і документи безпосередньо з кабінету прийому.;
 - * Інтеграція з зовнішнім документообігом, в тому числі з державними установами;
 - * Фінансовий та бухгалтерський облік і звітність.

2. Основні проблеми, які потребують змін та вирішення:

- певна неупорядкованість інформаційних відносин при організації взаємної електронної інформаційної взаємодії міської громади з органами виконавчої влади і підприємствами комунального господарювання;
- різні формати та вимоги до даних в різних системах обліку установ міської ради, як результат такого дублювання інформації – відмінність інформації в цих установах і відмінність в їх рішеннях;
- нормативна та культурна переважна наявність паперового документообігу в міській раді;
- неузгодженість дій у виконавчих органах міської ради при плануванні та впровадженні заходів з інформатизації;
- неузгодженість між виконавчими органами міської ради та суб'єктами господарської діяльності при створенні інформаційних ресурсів та користуванні ними;
- необхідність актуалізації питань захисту інформаційних ресурсів тощо.

3. Мета Програми

Метою Програми є підвищення ефективності управління всебічним розвитком громади способом інформатизації із застосуванням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій і технологій електронного самоврядування та з забезпеченням максимального залучення мешканців до цього процесу.

При створенні системи Електронної громади були закладені такі принципи: стійкість, безперервність, оперативність, захищеність, доступність.

Одним з важливих принципів формування такої Програми є концентрація ресурсів у найважливіших напрямках інформатизації. У зв'язку з цим можна визначити такі пріоритетні проекти Програми, до яких відносяться:

- модернізація та функціональне розширення інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний веб-портал Баранівської міської територіальної громади";
- створення програмно-апаратного комплексу електронного врядування Баранівської міської територіальної громади;
- створення мережевої інфраструктури Баранівської міської територіальної громади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;
- модернізація та функціональне розширення апаратних комплексів для поточних та перспективних завдань.

4. Перелік завдань Програми

Основні завдання Програми складаються з досягнення мети через впровадження механізмів електронного самоврядування способами вивчення, розробки, замовлення, покупки та впровадження, а саме:

- 2 організаційне та методичне забезпечення Програми
- 3 вивчення аналогів у ОМС
- 4 залучення ресурсів для впровадження програми
- 5 створення технічного завдання
- 6 технічне обладнання
- 7 впровадження Системи електронного документообігу
- 8 складення реєстрів
- 9 встановлення системи персонального голосування, обробки та зберігання рішень міської ради та виконкому
- 10 електронний веб-портал громадян міста
- 11 система відеоспостереження

5. Терміни та етапи виконання Програми

Виконання завдань Програми розраховано на 2021-2025 роки.

В 2021 році буде створене технічне завдання, структура якого:

- 3 Найменування об'єкта розробки, та область застосування.
- 4 Підстава для розробки та назва проектної організації.
- 5 Мета розробки.
- 6 Джерела розробки (тут повинні бути перераховані документи та інформаційні матеріали, на підставі яких розроблялося ТЗ і які мають бути використані при створенні системи).
- 7 Технічні вимоги, які включають:
 - склад об'єкта та вимоги до його конструктивного виконання;
 - вимоги до надійності;
 - вимоги до технологічності;
 - вимоги до рівня уніфікації і стандартизації;
 - вимоги безпеки при роботі обладнання;
 - естетичні і ергономічні вимоги;
 - вимоги до складових частин;
 - вимоги експлуатації, вимоги до технічного обслуговування і ремонту;
 - вимоги до категорії якості,
 - вимоги до конфіденційності та відповідність діючим нормам законодавства.
- 8 Економічні показники.
- 9 Порядок контролю і приймання.
- 10

Технічне завдання є вихідним документом для проектування чи розробки автоматизованої системи, створення програмного продукту, відповідно до якого проводиться виготовлення, приймання при введенні в дію та експлуатація відповідного об'єкта.

Протягом 2022-2023 року буде налаштованого та впроваджено серверне та мережеве обладнання згідно технічного завдання Програми, а також система електронного документообігу, що охопить всі виконавчі органи Баранівської міської територіальної громади. Це дозволить ефективно опрацьовувати документи.

Звернення громадян будуть реєструватися і далі відпрацьовуватися відповідними виконавцями у СЕДО (система електронного документообігу).

Звернення суб'єктів господарювання, юридичних осіб, неурядових організацій будуть реєструватися у підсистемі СЕДО і далі відпрацьовуватися відповідними виконавцями у СЕДО.

Заявки громадян на отримання адміністративних послуг будуть реєструватися у центрі надання адміністративних послуг ЦНАП і далі відпрацьовуватися відповідними виконавцями у СЕДО.

Протягом 2022 та 2023 років системою електронного документообігу будуть охоплені безпосередні виконавці документів, що дозволить їм в

електронному вигляді готувати та узгоджувати проекти документів та направляти їх на підпис та реєстрацію.

Перехід від паперових до електронних документів дасть можливість:

- відмовитися від друку частини паперових документів,
- перейти на електронний документообіг між міською радою та іншими органами виконавчої влади,
 - перейти на електронний документообіг між міською радою і комунальними підприємствами.

Впровадження **автоматизованої системи центру надання адміністративних послуг** дозволить досягти:

- автоматичного проходження документів по виконавцям згідно сценаріїв надання адміністративних послуг;
- зменшення часу на передачу документів між виконавцями;
- економії паперу;
 - можливості актуально і своєчасно отримувати інформацію про хід надання адміністративних послуги.

На першому етапі впровадження автоматизованої системи центру надання адмінпослуг та поєднання її за допомогою системи електронного документообігу з відділами міської ради, задіяними у наданні послуг, підвищить швидкість відпрацювання послуги та дасть можливість відмовитися, де це можливо, від паперових документів.

Відпрацювання адміністративних послуг будуть реалізовані за сценаріями, що суттєво спростить надання послуг і водночас дозволить уникнути помилкових направлень заявок на послуги до виконавців, які не мають відношення до їх виконання.

Впровадження Програми **впродовж 2022 та 2023 років** забезпечиться зв'язок між міською радою і громадянами та дасть можливість:

- інформування про міську раду та її виконавчі органи;
- інформування про новини міста;
- автоматичне оприлюднення публічних документів;
- публікацію важливих для жителів міста проектів документів;
- залучення громадян до управління містом;
- зворотній зв'язок міської ради з громадянами шляхом електронних листів, звернень громадян, обговорення проектів документів, форумів та голосування по важливим для громадян питанням засобами порталу;
 - інформування про порядок надання адміністративних послуг;
 - інформування громадян про хід виконання їх звернень та заявок на отримання адміністративних послуг;
 - можливість подання заявки на отримання адміністративних послуги засобами порталу.

Також впровадження **впродовж 2022 та 2023 років електронного веб-порталу громадян міста** забезпечить громаду міста поточною інформацією,

отримання послуг в електронному вигляді з використанням сучасних Smart-сервісів.

В місті встановлено та налаштовано 5 камер відеоспостереження на особливо небезпечних перехрестях. У міському відділку поліції в приміщенні чергового концентрується всі відео інформація по місту. Протягом 2022-2025 років планується збільшення кількості камер відеоспостереження для безпеки громадян та розкриття злочинності в місті відповідно до програми Безпечна громада.

6.Ресурсне забезпечення Програми

Передбачаються такі джерела фінансування Програми:

- кошти міського бюджету;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Контроль даної Програми покладений на секретаря ради. Управління заходами Програми контролюється постійною комісією міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку.

Забезпечення формування та виконання завдань даної Програми, координацію робіт в виконавчих органах здійснює загальний відділ.

Керівник Програми (голова робочої групи) здійснює:

- нагляд за формуванням і виконанням Програми;
- аналіз результатів виконання окремих завдань (робіт) та оцінку їх якості;
- розгляд та погодження завдань Програми, заслуховує виконавців окремих етапів робіт;
- контроль стану та термінів їх виконання;
- у разі необхідності подає пропозиції щодо їх припинення або додаткового фінансування.

Функції, пов'язані з утриманням серверної платформи і комп'ютерних мереж міської ради, функції з технічного обслуговування комп'ютерної оргтехніки, надання технічних послуг із забезпечення роботи систем інформаційно-аналітичного забезпечення органів місцевого самоврядування для виконання завдань Програми, мають бути закріплені за загальним відділом міської ради.

Функції з планування, організації, координації та методичної підтримки впровадження електронного документообігу, розширення існуючих часток системи інформаційно-аналітичного забезпечення органів місцевого самоврядування мають бути покладені на інші відділи міської ради та робочу групу з впровадження ІТ технологій у Баранівській міській територіальній громаді.

Замовниками заходів Програми є відповідальні за напрямок діяльності виконавчі органи міської ради.

Виконавці заходів Програми щокварталу, до 10 числа місяця, що настає за звітним, надають інформацію про їх виконання секретарю ради та відповідно до постійної комісії міської ради з питань міського бюджету та комунальної власності.

Загальний відділ щоквартально, до 15 числа місяця, що настає за звітним, надає міському голові зведені звіти про стан впровадження Програми.

8. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Найважливішими наслідками Програми, які визначають успіх у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку міста, є впровадження технологій е-урядування та побудова сучасної системи місцевого самоврядування, розвиток пріоритетних напрямів економіки та соціальної сфери міста, створення потужних інформаційних ресурсів, надання електронних адміністративних послуг, отримання громадянами рівного якісного доступу до інформації різних галузей діяльності міської ради, сприяння становленню інформаційного суспільства.

В результаті виконання загальних завдань і заходів Програми буде:

- Створено єдину систему реєстрації документів та електронного документообігу в міській раді і її виконавчих органів;
- Створено єдину систему підготовки, узгодження, зберігання в електронній формі нормативних актів міської ради з їх автоматизованою публікацією на сайті міської ради та допоміжними інструментами аналізу і пошуку;
- Створено інтернет-систему електронних звернень та швидкого реагування на звернення громадян і їх опрацювання;
- Створено перелік електронних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, створено портал публічних послуг Баранівської міської територіальної громади у мережі Інтернет та інформаційно-ресурсний центр на базі цього порталу та системи інформаційної підтримки;
- Розширена мережа камер відеоспостереження у громаді.

Виконання завдань і заходів Програми дозволить інтегрувати Баранівську міську територіальну громаду у світовий інформаційний простір, брати участь у процесах європейського співробітництва, забезпечити сталий розвиток міста.

Принципи створення інформаційних систем документообігу і загальні вимоги до системи електронного документообігу ґрунтуються на принципах:

— системності — між структурними елементами системи встановлені такі зв'язки, які забезпечують її цілісність і взаємодію з іншими системами;

— відкритості — система створюється з урахуванням можливості поповнення і оновлення її функцій без порушення порядку функціонування;

— сумісності — при створенні системи використовуються інформаційно-технологічні інтерфейси, завдяки яким вона може взаємодіяти з іншими системами;

— стандартизації (уніфікації) — при створенні системи, по можливості, використовуються типові, уніфіковані і стандартизовані рішення;

— ефективності — в результаті розробки системи забезпечується раціональне співвідношення між витратами на створення системи і цільовими ефектами.

Основні вимоги до Програми:

Масштабованість

Система повинна підтримувати будь-яку кількість користувачів з здатність системи нарощувати потужність визначалась тільки потужністю відповідного програмного забезпечення.

Розподіленість

Архітектура систем повинна підтримувати взаємодію розподілених майданчиків для роботи з документами в територіально-розподілених організаціях.

Модульність

Система повинна складатись з окремих модулів, інтегрованих між собою, на випадок, якщо користувачу системи не потрібно одразу впровадження всіх компонентів системи документообігу, або спектр завдань організації вузький, ніж весь спектр завдань.

Відкритість

Система повинна мати відкриті інтерфейси для можливого доопрацювання і інтеграції з іншими системами.

Автоматизація здійснюється на основі окремих автоматизованих функцій, поєднаних за своїм призначенням у типові функціональні комплекси:

- комплекс підготовки документів комп'ютерними засобами;
- комплекс реєстрації та введення електронних документів в оперативний електронний архів;
- комплекс ведення електронного архіву, підтримки паперового архіву та організації доступу до його інформації;
- комплекс контролю виконавчої діяльності;
- комплекс проектування маршрутів руху документів;
- комплекс обміну даними;
- комплекс підтримки формування аналітично-статистичної звітності та оперативного аналізу;
- комплекс ведення нормативно-довідкової інформації;
- комплекс адміністрування;
- комплекс „уніфіковане клієнтське місце“.

Секретар міської ради

Володимир ЗАРЕМБА

**Кошторис заходів щодо виконання
комплексної цільової програми
„Електронна громада“ на 2021-2025 роки**

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строки виконання | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн. | | | | | |
|---|--|--|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | усього | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| 1. Організаційне та методичне забезпечення Програми | 1.1. Проведення інвентаризації інформаційних та програмно-технічних ресурсів міської ради та її виконавчих органів | відділ програмно-комп'ютерного забезпечення міської ради, відділ бухгалтерського обліку міської ради | 01.10.2 1 р. | | | | | | |
| | 1.2. Розроблення нормативно-правових документів та технічного завдання щодо організації виконання завдань Програми | Загальний відділ, відділ юридичної роботи та управління персоналом | 01.02.2 2 р. | 25,0 0 | | 25,0 | | | |

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строки виконання | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн. | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---|----------|---|----------|----------|----------|
| | | | | усього | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| | 1.3 Інформаційна підтримка та навчання в галузі інформатизації, консультації | Загальний відділ, робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді | На постійній основі | | | | | | |
| 2. Технічне обладнання | 2.1. Придбання та впровадження серверного обладнання згідно технічних вимог технічного завдання Програми | робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді, загальний відділ міської ради | 01.06.22 | 4000,00 | | 400,00 (в межах фінансових можливостей) | | | |

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строки виконання | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн. | | | | | |
|---|--|---|------------------|---|----------|---|----------|----------|----------|
| | | | | усього | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| | 2.2. Придбання та налаштування мережевого обладнання для комп'ютерної мережі згідно технічних вимог технічного завдання Програми | робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді, загальний відділ міської ради | 01.08.22 | 170,00 | | 170,00 (в межах фінансових можливостей) | | | |
| 3. Впровадження Системи електронного документообігу | 3.1. Визначення програмного забезпечення по технічному завданню Програми | робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді, загальний відділ міської ради | 01.02.22 | | | | | | |

| Назва напряму діяльності (пріоритетн і завдання) | Зміст заходів програми з виконання завдання | Відповідальн і за виконання | Строки викона ння | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн. | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|--|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | | усь го | 202 1 рік | 202 2 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік | |
| | Впровадження Системи електронного документообігу в діяльність виконавчих органів Баранівської міської ради | робоча група по впровадженн ю ІТ- технологій у Баранівській міській територіальн ій громади, загальний відділ міської ради розробники програмного забезпечення та інші задіяні відділи міської ради і самостійні управління та відділи | 01.12.2 2 | 400, 00 | | 400, 00 | | | | |

| Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строки виконання | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн. | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|---------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | усього | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| 4. Електронний веб-портал громадян міста | Надання послуг для населення в електронному вигляді і використання при цьому Smart-сервісів для громадян. | ЦНАП, загальний відділ, робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді, загальний відділ міської ради | 01.02.23 | 30 000 | | | 30 000 | | |
| 8. Міська система відеоспостереження | Збільшення кількості камер відеоспостереження та контроль за злочинністю у Баранівській міській територіальній громаді через органи місцевої поліції. | робоча група по впровадженню ІТ-технологій у Баранівській міській територіальній громаді, підрядник | 01.09.25 | 500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Всього | | | | 1770 000,00 | 100,00 | 109 500,00 | 400 000,00 | 100,00 | 100,00 |

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА